


PETUNJUK TEKNIS PENGAJUAN SURAT KETERANGAN DESIL

Dinas Sosial Kota Surabaya





NIK


PASSWORD

Saya bukan robot 

LOGIN

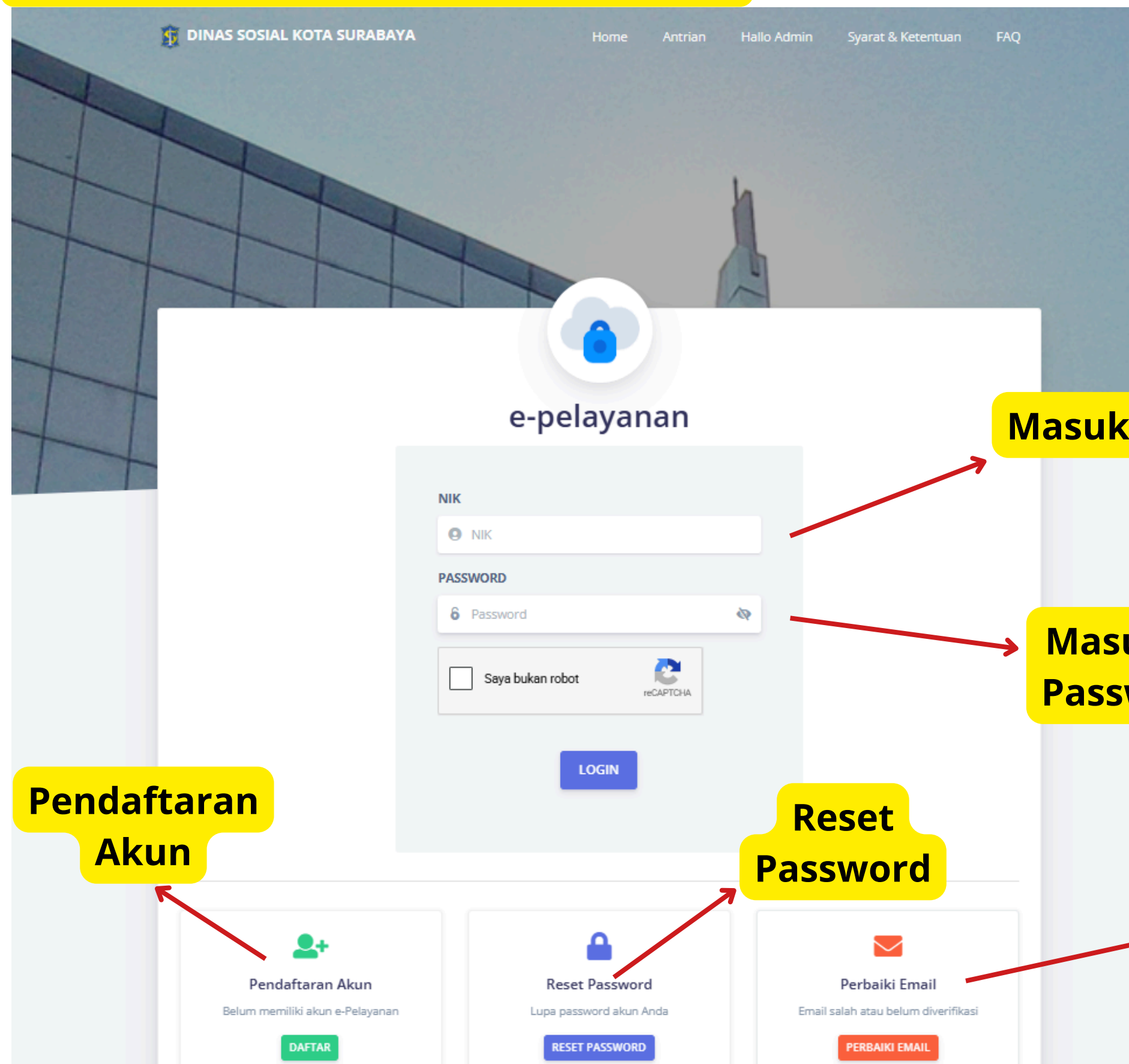

Pendaftaran Akun
Belum memiliki akun e-Pelayanan
[DAFTAR](#)


Reset Password
Lupa password akun Anda
[RESET PASSWORD](#)


Perbaiki Email
Email salah atau belum diverifikasi
[PERBAIKI EMAIL](#)

<https://dinassosial.surabaya.go.id>

The screenshot shows the website interface for Dinas Sosial Kota Surabaya. At the top, there is a navigation bar with links for 'SI KELUARGA MISKIN', 'E-PELAYANAN', 'DBHCHT', 'RIAS', and 'SUPERAPP'. Below this is a secondary navigation bar with 'Beranda', 'Profil', 'Berita & Informasi', 'Website Terkait', 'FAQ', 'PENGAJUAN SURAT KETERANGAN', and 'PENDAFTARAN RAP'. The 'PENGAJUAN SURAT KETERANGAN' link is highlighted with a red circle and a red arrow pointing to a yellow callout box that says 'Klik Pengajuan Surat Keterangan'. The main content area features a photograph of two women in white uniforms and yellow headscarves standing in front of a sign that reads 'DINAS SOSIAL'. A form overlay is positioned on the right side of the page, containing a 'Masukkan NIK' input field, a 'Saya bukan robot' checkbox with a reCAPTCHA logo, a 'Menu Aksesibilitas' button, and a 'Cek Sekarang' button. At the bottom of the page, there are several promotional banners, including one for 'SURABAYA Hebat!' and another for 'Yuk Perbaiki Pelayanan Publik di Indonesia Bersama Ombudsman RI'.



Keterangan Menu

- **Masukan NIK:** Isi nomor induk kependudukan sebagai username.
- **Masukan Password:** Isi kata sandi akun.
- **Login:** Tombol untuk masuk ke sistem.
- **Pendaftaran Akun:** Digunakan untuk membuat akun baru jika belum terdaftar.
- **Reset Password:** Untuk mengatur ulang password jika lupa.
- **Perbaiki Email:** Untuk memperbarui atau verifikasi email akun.

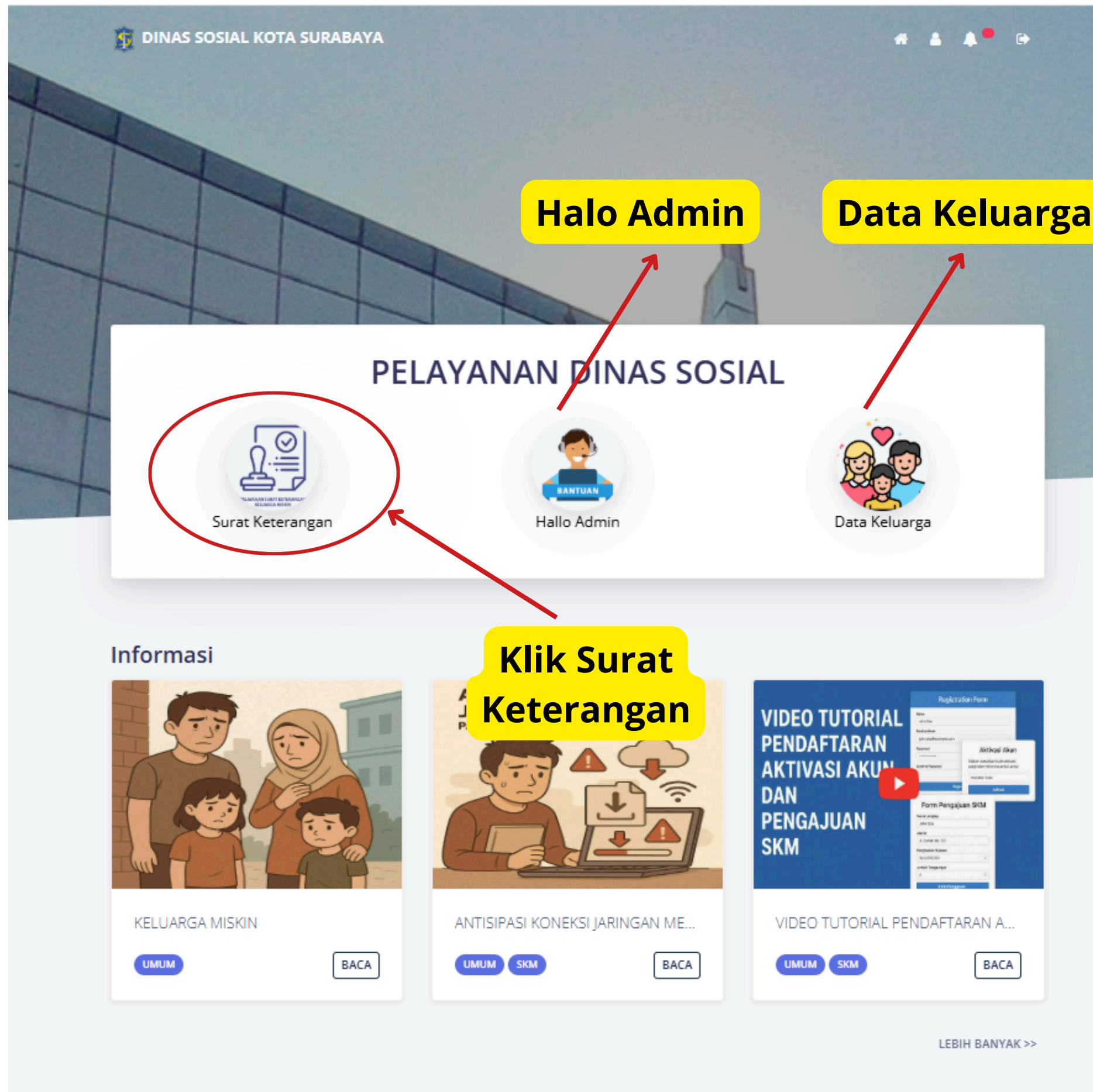
Pendaftaran Akun

Masukan NIK

Masukan Password

Reset Password

Perbaiki Email



Keterangan Menu

- **Surat Keterangan:** Klik untuk mengajukan atau mengakses layanan surat keterangan.
- **Halo Admin:** Menu untuk komunikasi atau bantuan dari admin.
- **Data Keluarga:** Melihat dan mengelola data anggota keluarga.
- **Informasi:** Berisi artikel atau pengumuman terkait layanan Dinas Sosial.

Keterangan Menu

- **Pilih Surat Keterangan Desil:** Pilih jenis surat yang akan diajukan.
- **Input NIK:** Masukkan NIK pemohon.
- **Upload Kartu Keluarga:** Unggah file KK (PDF/foto).
- **Input Keperluan:** Isi tujuan pengajuan surat.
- **Input Nomor WA:** Untuk notifikasi setelah surat selesai.
- **Dokumen Pendukung (Opsional):** Tambahkan file jika diperlukan.
- **Kirim:** Klik untuk mengajukan permohonan surat.

PELAYANAN SURAT KETERANGAN

Pengajuan Menunggu Selesai

Perhatikan!

1. Cara mengisi form pengajuan Surat Keterangan [Klik disini.](#)

2. Syarat & Ketentuan pelayanan Surat Keterangan [Klik disini.](#)

PILIH JENIS SURAT

Surat Keterangan Miskin **Surat Keterangan Desil**

NIK PEMOHON

NIK

SCAN KARTU KELUARGA (PDF / FOTO) - Max. 2MB

Choose File No file chosen

KEPERLUAN

Tulis keperluan

No. HP (WhatsApp) (Nomor WhatsApp harus aktif karena digunakan untuk pengiriman file surat)

Contoh: 0813xxxxxxx (WA aktif)

DOKUMEN PENDUKUNG (OPSIONAL / TIDAK WAJIB) (PDF / FOTO) - Max. 2MB [Contoh Surat](#)

Choose File No file chosen

KIRIM

Klik surat keterangan desil

Input NIK

Upload Kartu Keluarga

Input Keperluan

Input Nomor Wa (Sebagai Notifikasi setelah surat di ttd)

Dokumen Pendukung (Opsional)

Klik Tombol Simpan

DINAS SOSIAL KOTA SURABAYA

PELAYANAN SURAT KETERANGAN

Pengajuan Menunggu Selesai

Klik 'Menunggu'

Klik 'Selesai'

Info!

1. Pengajuan bisa di batalkan sebelum masuk ke status **Menunggu**.
2. Pengajuan diatas jam 16.00 WIB akan diproses ke-esokan harinya.

Show 10 entries Search:

NO	PEMOHON	JENIS SURAT	KEPERLUAN	STATUS	AKSI
No data available in table					

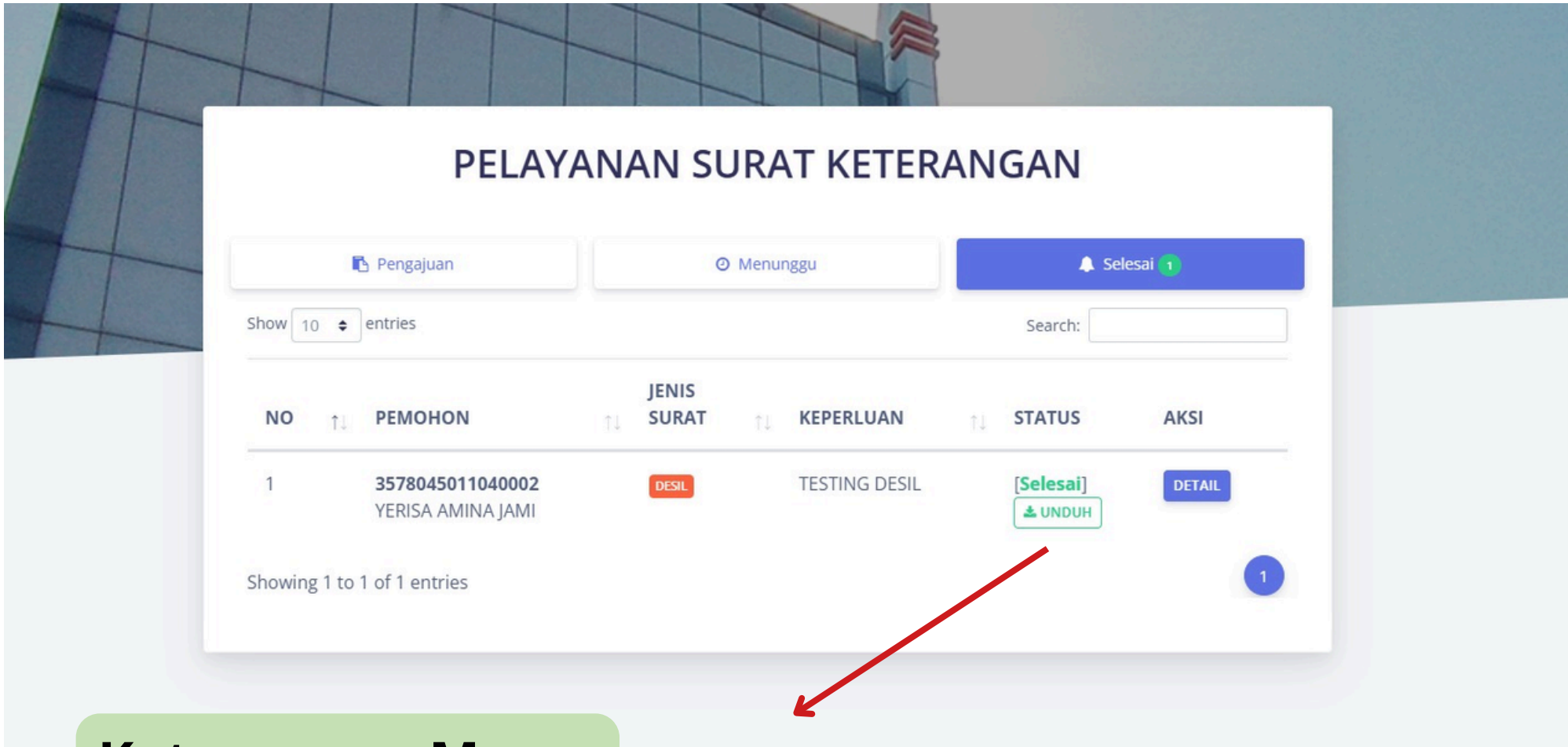
Showing 0 to 0 of 0 entries

DINAS SOSIAL KOTA SURABAYA
#MelayaniSepenuhHati.

© 2026 Dinas Sosial Kota Surabaya.

Keterangan Menu


- Klik tombol "**Menunggu**" untuk melihat daftar pengajuan surat yang sedang diproses.
- Klik tombol "**Selesai**" untuk melihat daftar pengajuan surat yang sudah selesai di tanda tangani.




Keterangan Menu

- Klik tombol **"Selesai"** untuk melihat daftar pengajuan surat yang sudah selesai di tanda tangani.
- Klik tombol **"Download"** untuk mendownload file surat

Tampilan Surat Keterangan Desil



Keterangan Terdaftar Data Tunggal Sosial Ekonomi Nasional (DTSEN)



Menyatakan Bahwa

NIK : XXXXXXXXXX

Terdaftar pada **Data Tunggal Sosial Ekonomi Nasional (DTSEN)** dengan data sebagai berikut:

Nama : XXXXXXXXXX

No KK : XXXXXXXXXX

Tanggal Lahir : 10-11-2004

Provinsi Domisili : Jawa Timur

Kab/Kota Domisili : Kota Surabaya

Kecamatan Domisili : Simokerto

Desa Domisili : Sidodadi

Alamat Domisili : XXXXXXXXXX

Keterangan Penerima Bansos : XXXXXXXXXX

Peringkat Kesejahteraan Keluarga : 2

BPNT : YA

PKH : YA


PBI : YA

Yatim Piatu : TIDAK

Tanggal cetak : XXXXXXXXXX

Dicetak oleh : XXXXXXXXXX

Berlaku sampai : XXXXXXXXXX

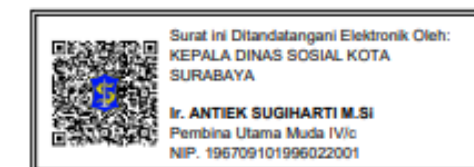


SIKS-NG

SISTEM INFORMASI KESEJAHTERAAN SOSIAL
NEXT GENERATION

Dicetak dari Aplikasi SIKS NG

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya



TERIMA KASIH

