

2021

# BUKU PETUNJUK TEKNIS APLIKASI E-PELAYANAN

E-PELAYANAN DINAS SOSIAL KOTA SURABAYA

## DAFTAR ISI

<b>A. MEMBUAT AKUN</b> .....	3
<b>B. LOGIN DAN AKTIVASI AKUN</b> .....	5
1. Login .....	5
2. Aktivasi Akun.....	5
<b>C. PELAYANAN SURAT KETERANGAN MISKIN (SKM)</b> .....	7
1. Membuat pengajuan .....	7
2. Proses Dan Status Pengajuan .....	13
<b>D. PELAYANAN HALLO ADMIN</b> .....	19
1. Membuat Pertanyaan .....	19
2. Daftar Pertanyaan Anda .....	20
<b>E. MENU PROFIL</b> .....	21
<b>F. LAMPIRAN</b> .....	22

## DAFTAR GAMBAR

<b>Gambar 1</b> Halaman Login dan Daftar Akun.....	3
<b>Gambar 2</b> Halaman Pendaftaran Login. ....	4
<b>Gambar 3</b> Halaman Kotak Masuk Spam pada Email.....	4
<b>Gambar 4</b> Halaman Login e-Pelayanan Dinas Sosial Surabaya.....	5
<b>Gambar 5</b> Notif akun belum di verifikasi. ....	5
<b>Gambar 6</b> Form upload berkas .....	6
<b>Gambar 7</b> Peringatan ukuran File lebih dari 5MB .....	6
<b>Gambar 8</b> Gagal verifikasi akun.....	7
<b>Gambar 9</b> Halaman Utama e-Pelayanan Dinas Sosial Surabaya.....	7
<b>Gambar 10</b> Halaman Form Permohonan Surat Keterangan Miskin.....	8
<b>Gambar 11</b> Sistem Sedang Mencari NIK Pemohon.....	8
<b>Gambar 12</b> NIK yang di inputkan benar dan ditemukan oleh system. ....	9
<b>Gambar 13</b> NIK yang di inputkan salah dan tidak ditemukan oleh system.....	9
<b>Gambar 14</b> NIK yang di inputkan salah dan tidak ditemukan oleh system.....	9
<b>Gambar 15</b> Sistem sedang mencari NIK kepala keluarga .....	10
<b>Gambar 16</b> NIK ditemukan .....	10
<b>Gambar 17</b> NIK bukan Kepala Keluarga.....	10
<b>Gambar 18</b> NIK adalah Kepala Keluarga tapi bukan di KK yang sama .....	11
<b>Gambar 19</b> Kolom upload scan kartu keluarga.....	11
<b>Gambar 20</b> Kolom Pilihan Keperluan SKM.....	11
<b>Gambar 21</b> Kolom Nomor Telepon.....	12
<b>Gambar 22</b> Kolom Scan Surat Dari Instansi Terkait .....	12
<b>Gambar 23</b> Contoh Scan Surat Dari Instansi Terkait.....	12
<b>Gambar 24</b> Kolom Alamat Tempat Tinggal Terbaru.....	13
<b>Gambar 25</b> Tampilan Detail .....	13
<b>Gambar 26</b> Alur SKM .....	15
<b>Gambar 27</b> Pengajuan ditolak karena berkas tidak sesuai. ....	16
<b>Gambar 28</b> Ditolak tidak termasuk dalam Masyarakat Berpenghasilan Rendah (MBR) .....	17
<b>Gambar 29</b> SKM Telah Terbit.....	18
<b>Gambar 30</b> Form Pertanyaan.....	19
<b>Gambar 31</b> Contoh pengisian Form Pertanyaan .....	19
<b>Gambar 32</b> Daftar pertanyaan yang di tanyakan.....	20
<b>Gambar 33</b> Notif admin menjawab.....	20
<b>Gambar 34</b> Detail pertanyaan .....	20
<b>Gambar 35</b> Pertanyaan yang sudah selesai. ....	21
<b>Gambar 36</b> Menu Profil.....	21
<b>Gambar 37</b> Form Profil .....	21

## PETUNJUK TEKNIS

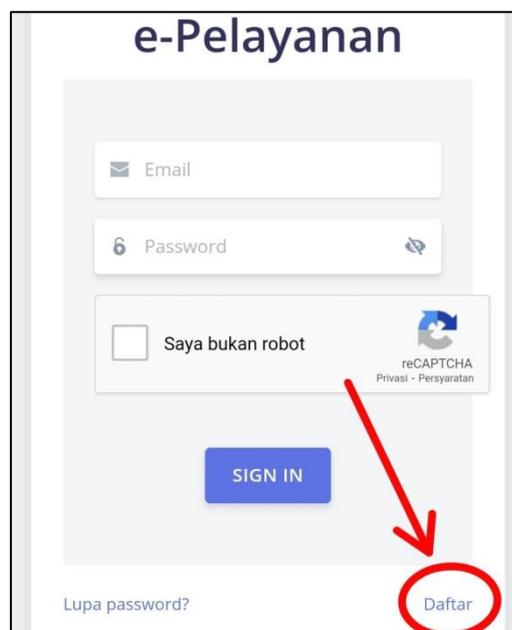
e-Pelayanan Dinas Sosial Surabaya adalah aplikasi berbasis web yang berfungsi sebagai sarana mempermudah pelayanan Dinas Sosial Kota Surabaya kepada masyarakat Kota Surabaya. Salah satu pelayanan yang sudah tersedia di aplikasi e-Pelayanan adalah Pelayanan Surat Keterangan Miskin (SKM) .

Sebelum menggunakan aplikasi e-Pelayanan, pemohon harus terlebih dahulu mempunyai akun yang di gunakan untuk login sistem ke halaman utama e-Pelayanan Dinas Sosial Surabaya dengan langkah-langkah sebagai berikut :

### A. MEMBUAT AKUN

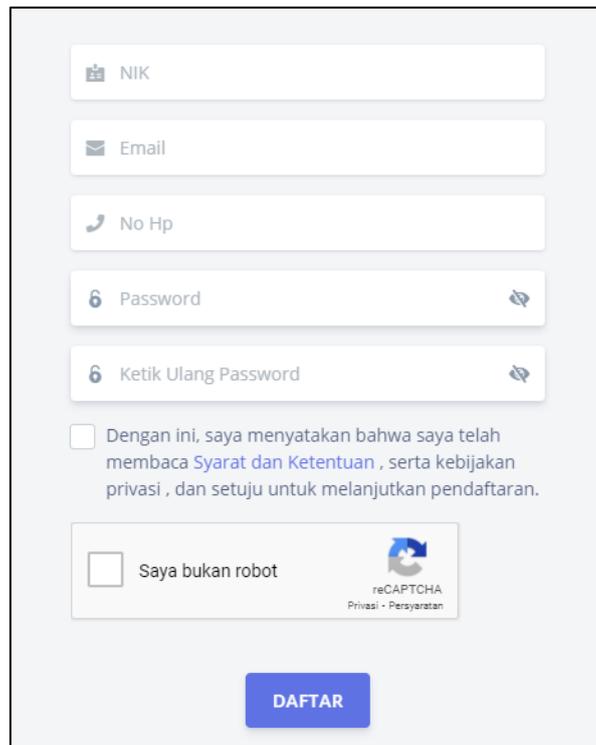
#### a. Buka Browser

Masukan alamat web <https://dinassosial.surabaya.go.id/pelayanan> lalu klik pada menu **Daftar**,



*Gambar 1 Halaman Login dan Daftar Akun*

**b. Masukan NIK, Alamat Email, No. HP dan Password.**



The image shows a registration form with the following elements:

- Input field for NIK (with a person icon)
- Input field for Email (with an envelope icon)
- Input field for No Hp (with a phone icon)
- Input field for Password (with a strength indicator '6' and an eye icon)
- Input field for Ketik Ulang Password (with a strength indicator '6' and an eye icon)
- Checkbox for terms and conditions: "Dengan ini, saya menyatakan bahwa saya telah membaca [Syarat dan Ketentuan](#), serta kebijakan privasi, dan setuju untuk melanjutkan pendaftaran."
- Checkbox for "Saya bukan robot" with a reCAPTCHA logo and "Privasi - Persyaratan" link.
- A blue "DAFTAR" button at the bottom.

*Gambar 2 Halaman Pendaftaran Login.*

**c. Notif Pendaftaran Akun Di Kotak Masuk / Spam Di Email.**

Setelah pemohon mendaftar maka akan ada email masuk pada email yang di daftarkan. Cari email verifikasi atas nama ***dinassosialsurabaya@gmail.com*** di folder **kotak masuk** atau di folder **spam**.



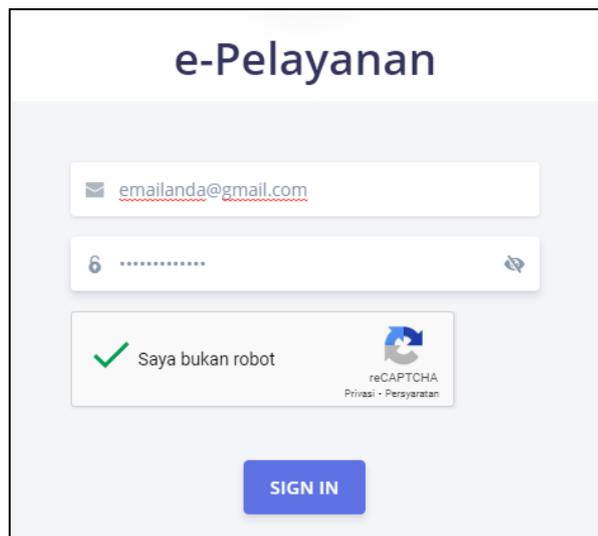
*Gambar 3 Halaman Kotak Masuk Spam pada Email.*

## B. LOGIN DAN AKTIVASI AKUN

Langkah selanjutnya Login ke dalam sistem dan masuk kedalam halaman utama E-Pelayanan Dinas Sosial Surabaya.

### 1. Login

Masukan Email dan password yang sudah di daftarkan dan centang pada kotak “Saya Bukan Robot”.



*Gambar 4 Halaman Login e-Pelayanan Dinas Sosial Surabaya.*

### 2. Aktivasi Akun

Setelah melakukan pendaftaran dan login, maka home pengguna akan tampil peringatan seperti gambar berikut:



*Gambar 5 Notif akun belum di verifikasi.*

Untuk dapat menggunakan fitur di e-Pelayanan maka pengguna harus upload Foto KTP dan foto KK dengan mengklik link yang tertera atau di menu profile.

**a. Upload berkas**

Lakukan upload berkas dengan ukuran kurang dari 5MB dan ber ekstensi JPG/JPEG/PNG

The screenshot shows a web form with two sections. The first section is titled "Foto KTP \* JPG/PNG/JPEG" and contains a "Pilih File" button followed by the filename "IMG-20210802-WA0006.jpg". Below this is a thumbnail of a blue Indonesian National ID card (KTP) on a wooden surface. The second section is titled "Foto Kartu Keluarga \* JPG/PNG/JPEG" and contains a "Pilih File" button followed by the filename "IMG-20210802-WA0005.jpg". Below this is a thumbnail of a white Indonesian Family Card (KK) with a brown border. At the bottom of the form is a large green button labeled "KIRIM".

**Gambar 6** Form upload berkas

This screenshot shows the same web form as in Gambar 6, but with error messages. The "Foto KTP" section now shows the filename "IMG\_20210802\_140244.jpg" and a red error message: "Ukuran file terlalu besar! Max. 5MB". The "Foto Kartu Keluarga" section shows the filename "IMG\_20210802\_140252.jpg" and the same red error message: "Ukuran file terlalu besar! Max. 5MB". The green "KIRIM" button remains at the bottom.

**Gambar 7** Peringatan ukuran File lebih dari 5MB

**b. Jika berkas di tolak**

Jika berkas yang di upload tidak sesuai maka admin akan menolak pengajuan verifikasi akun. Maka pengguna harus melakukan upload ulang foto KTP dan KK.



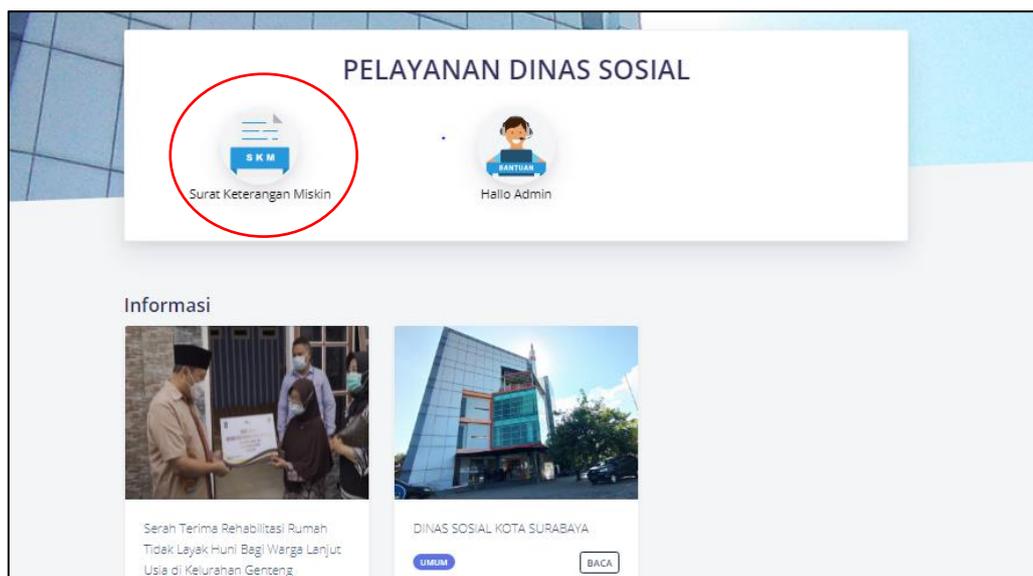
*Gambar 8 Gagal verifikasi akun*

## C. PELAYANAN SURAT KETERANGAN MISKIN (SKM) .

### 1. Membuat pengajuan

Proses permohonan Surat Keterangan Miskin (SKM) dapat dilakukan dengan beberapa langkah yaitu :

**a. Pilih menu Surat Keterangan Miskin untuk pengajuan.**



*Gambar 9 Halaman Utama e-Pelayanan Dinas Sosial Surabaya*

**b. Pengisian Data Pemohon dan Upload Persyaratan Permohonan.**

Pemohon dapat melakukan pengisian data pemohon/penerima manfaat dan mengunggah persyaratan pada form yang sudah tersedia.

The screenshot shows a web form titled "PELAYANAN SURAT KETERANGAN MISKIN". At the top, there are three buttons: "Pengajuan" (highlighted in blue), "Menunggu", and "Selesai". Below this is a "Perhatikan!" section with two numbered instructions. The form contains several input fields: "NIK PEMOHON" and "NIK KEPALA KELUARGA" (both with a person icon), "SCAN KARTU KELUARGA" (with a "Pilih File" button and "Tidak ada file yang dipilih" text), "KEPERLUAN SKM" (with radio buttons for "PENDIDIKAN", "BANTUAN HUKUM (Percerahan, Rehabilitasi Napza, Sidang Waris, Isbat Nikah)", "KERINGANAN PBB, BPHTB DAN PDAM", "PERPANJANGAN DAN PERMOHONAN RUSUN", "DENDA AKTE KELAHIRAN", and "LAINNYA"), "NO HP (No HP Pemohon)" (with a phone icon), and "SCAN SURAT DARI INSTANSI TERKAIT YANG MEMPERSYARATKAN PENERBITAN SKM" (with a "Pilih File" button and "Tidak ada file yang dipilih" text, and a "Contoh Surat" link). At the bottom, there are radio buttons for "ALAMAT TEMPAT TINGGAL SAAT INI" ("Sama Dengan Alamat di KK" and "Tidak Sesuai KK (Domisili Dalam Surabaya)") and a large green "KIRIM" button.

**Gambar 10** Halaman Form Permohonan Surat Keterangan Miskin.

**1. Masukan NIK Pemohon.**

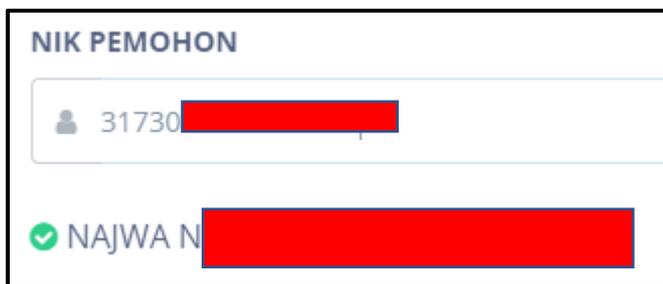
Pada isian ini ketikkan Nomor Induk Kependudukan (NIK) pemohon/penerima manfaat.

- Contoh Sistem Sedang Mencari NIK Pemohon.

The screenshot shows a close-up of the "NIK PEMOHON" input field. The text "317308" is entered, followed by a redacted area. Below the input field, there is a loading spinner icon.

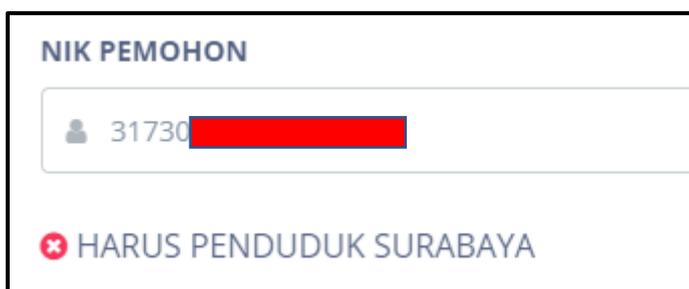
**Gambar 11** Sistem Sedang Mencari NIK Pemohon

- Contoh NIK Yang Di Inputkan Benar Dan Ditemukan Oleh System.



*Gambar 12* NIK yang di inputkan benar dan ditemukan oleh system.

- Contoh NIK Yang Di Inputkan Salah Dan Tidak Ditemukan Oleh System.



*Gambar 13* NIK yang di inputkan salah dan tidak ditemukan oleh system.

- Contoh jika NIK sudah dalam antrian pengajuan dan NIK sudah pernah pengajuan dalam rentang waktu 2 bulan.



*Gambar 14* NIK yang di inputkan salah dan tidak ditemukan oleh system.

## 2. Masukan NIK Kepala Keluarga.

Pada isian ini ketikkan Nomor Induk Kependudukan (NIK) Kepala Keluarga dari pemohon/penerima manfaat.

### Contoh:

- Sistem sedang mencari NIK kepala keluarga. :



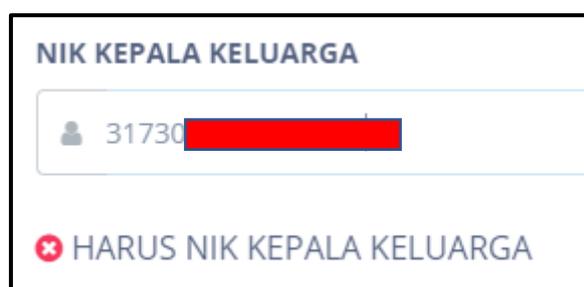
*Gambar 15 Sistem sedang mencari NIK kepala keluarga.*

- Jika NIK ditemukan dan NIK tersebut merupakan Kepala Keluarga pada satu KK yang sama :



*Gambar 16 NIK ditemukan*

- Jika NIK tersebut bukan Kepala Keluarga :



*Gambar 17 NIK bukan Kepala Keluarga*

- Jika NIK tersebut adalah Kepala Keluarga tetapi tidak pada satu KK yang sama :



NIK KEPALA KELUARGA

352703 [REDACTED]

**✖ HARUS NIK KEPALA KELUARGA DI KK YANG SAMA**

*Gambar 18 NIK adalah Kepala Keluarga tapi bukan di KK yang sama*

### 3. Upload Scan/Foto Kartu Keluarga.

Pada isian ini pemohon mengupload scan kartu keluarga dengan ekstensi pdf/jpg dengan ukuran kurang dari **4 MB**.



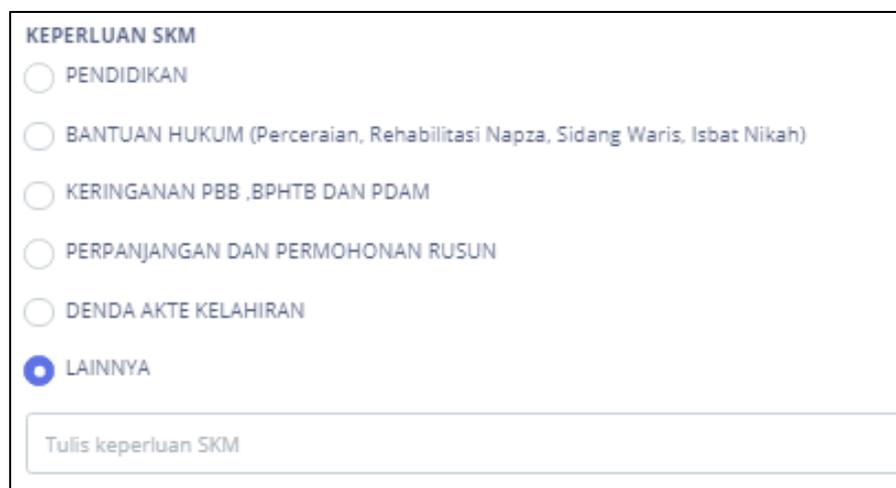
SCAN KARTU KELUARGA ( PDF / FOTO )

Pilih File Tidak ada file yang dipilih

*Gambar 19 Kolom upload scan kartu keluarga.*

### 4. Keperluan Surat Keterangan Miskin.

Pilih keperluan SKM pemohon. Jika keperluan SKM tidak terdapat pada pilihan, pemohon bisa memilih pilihan “**Lainnya**” kemudian mengisi sesuai keperluan pemohon.



KEPERLUAN SKM

PENDIDIKAN

BANTUAN HUKUM (Perceraian, Rehabilitasi Napza, Sidang Waris, Isbat Nikah)

KERINGANAN PBB, BPHTB DAN PDAM

PERPANJANGAN DAN PERMOHONAN RUSUN

DENDA AKTE KELAHIRAN

LAINNYA

Tulis keperluan SKM

*Gambar 20 Kolom Pilihan Keperluan SKM*

**5. Masukan Nomor Telepon.**

Isikan Nomor Hp dari pemohon/penerima manfaat.



NO HP (No HP Pemohon)

☎

*Gambar 21 Kolom Nomor Telepon*

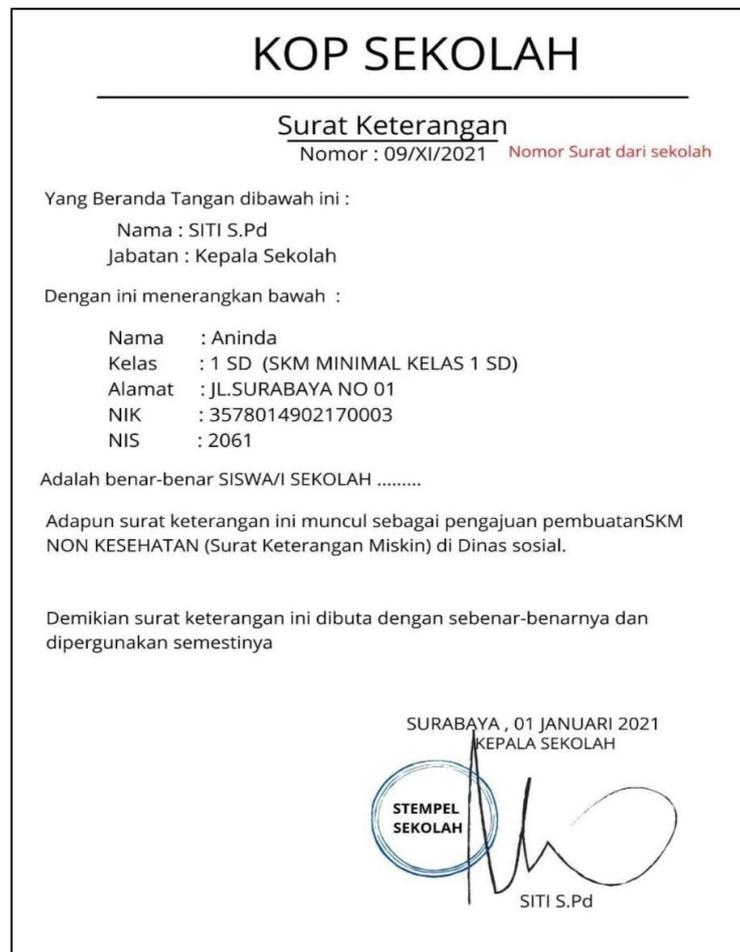
**6. Scan Surat Dari Instansi Terkait.**



SCAN SURAT DARI INSTANSI TERKAIT YANG MEMPERSYARATKAN PENERBITAN SKM ( PDF / FOTO ) [Contoh Surat](#)

Tidak ada file yang dipilih

*Gambar 22 Kolom Scan Surat Dari Instansi Terkait*



**KOP SEKOLAH**

---

**Surat Keterangan**  
Nomor : 09/XI/2021 Nomor Surat dari sekolah

Yang Beranda Tangan dibawah ini :  
Nama : SITI S.Pd  
Jabatan : Kepala Sekolah

Dengan ini menerangkan bawah :  
Nama : Aninda  
Kelas : 1 SD (SKM MINIMAL KELAS 1 SD)  
Alamat : JL.SURABAYA NO 01  
NIK : 3578014902170003  
NIS : 2061

Adalah benar-benar SISWA/I SEKOLAH .....

Adapun surat keterangan ini muncul sebagai pengajuan pembuatanSKM NON KESEHATAN (Surat Keterangan Miskin) di Dinas sosial.

Demikian surat keterangan ini dibuta dengan sebenar-benarnya dan dipergunakan semestinya

SURABAYA , 01 JANUARI 2021  
KEPALA SEKOLAH

**STEMPEL SEKOLAH**

SITI S.Pd

*Gambar 23 Contoh Scan Surat Dari Instansi Terkait.*

## 7. Alamat Tempat Tinggal Terbaru.



ALAMAT TEMPAT TINGGAL SAAT INI

Sama Dengan Alamat di KK

Tidak Sesuai KK (Domisili Dalam Surabaya)

*Gambar 24 Kolom Alamat Tempat Tinggal Terbaru.*

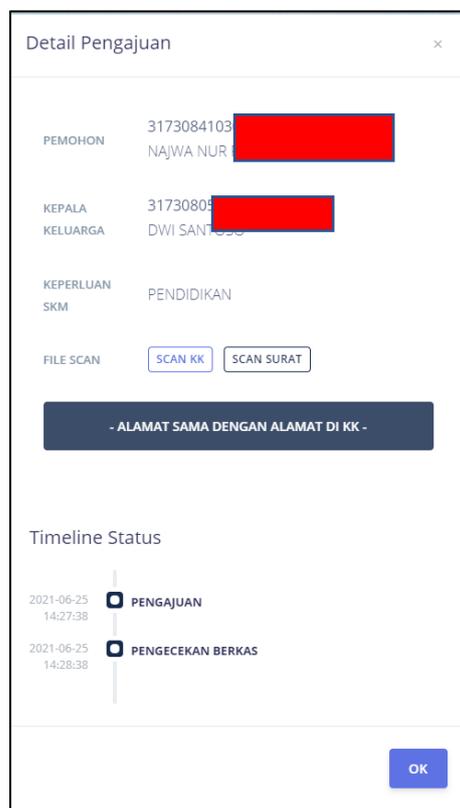
## 2. Proses Dan Status Pengajuan

### a. Permohonan Dalam Proses.

Setelah pemohon melakukan pengisian data, maka selanjutnya pemohon dapat melihat status pengajuan di dalam menu  .

#### 1. Cek Status Pengajuan.

Pemohon dapat melihat status pengajuan dengan mengklik tombol  , maka akan muncul popup sebagai berikut:



Detail Pengajuan

PEMOHON 3173084103 [REDACTED]  
NAJWA NUR [REDACTED]

KEPALA 31730808 [REDACTED]  
KELUARGA DWI SANTOSO [REDACTED]

KEPERLUAN SKM PENDIDIKAN

FILE SCAN

- ALAMAT SAMA DENGAN ALAMAT DI KK -

Timeline Status

2021-06-25 14:27:38  PENGAJUAN

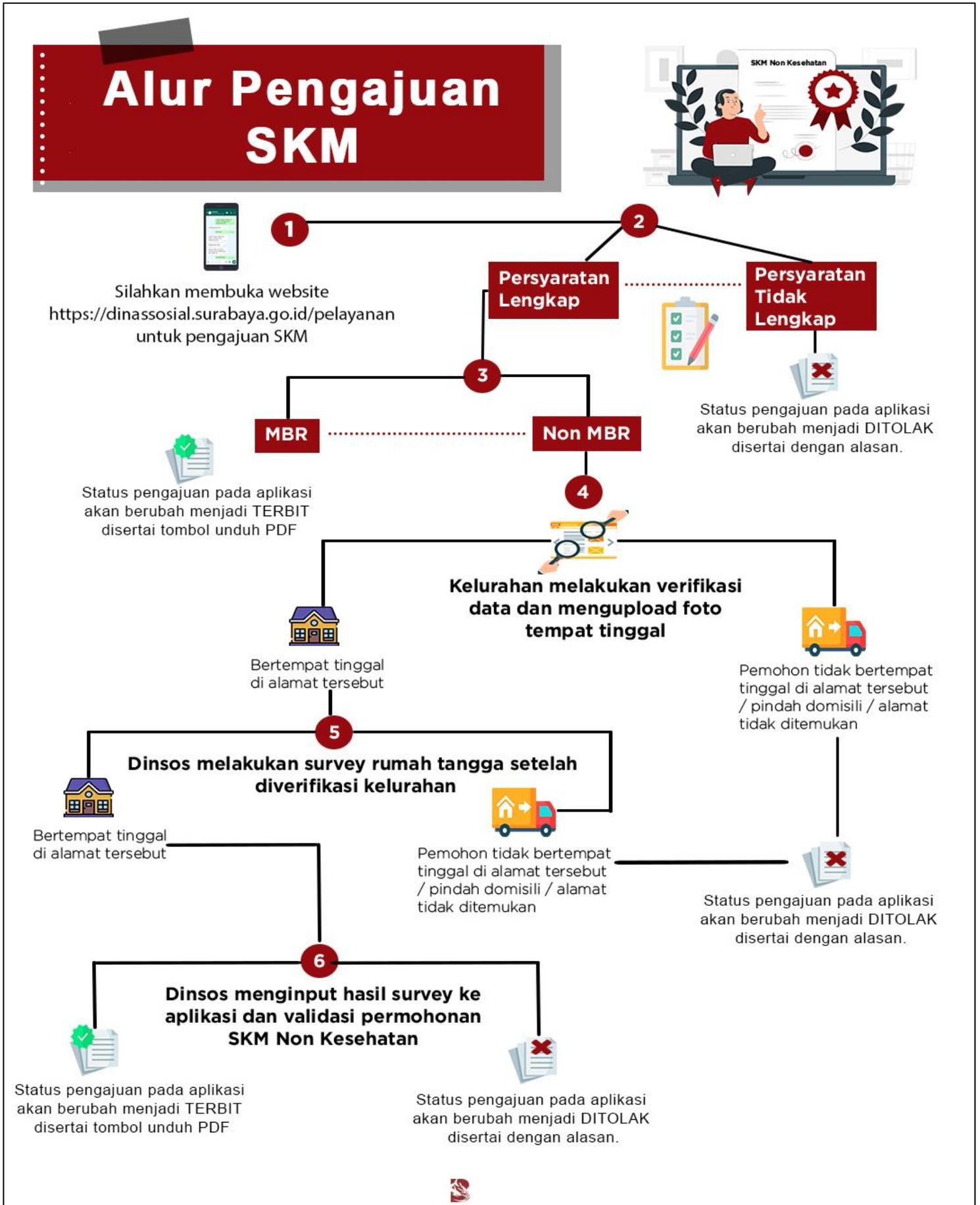
2021-06-25 14:28:38  PENGECEKAN BERKAS

*Gambar 25 Tampilan Detail*

2. Alur Status Permohonan Surat Keterangan Miskin.

- Alur status untuk pemohon/penerima manfaat yang sudah masuk data Masyarakat Berpenghasilan Rendah (MBR) adalah : **PENGAJUAN, PENGECEKAN BERKAS, PENOMORAN, SELESAI.**
- Alur status untuk pemohon/penerima manfaat yang belum masuk data MBR adalah : **PENGAJUAN, PENGECEKAN BERKAS, MENUNGGU (Menunggu Verifikasi Kelurahan, Menunggu Survey Dinsos), PENOMORAN, SELESAI.**

Berikut adalah Alur SKM :



Gambar 26 Alur SKM .

Setelah pengajuan SKM sudah di proses, maka pemohon bisa mengecek kedalam menu **SELESAI**, baik pengajuan yang sudah **Terbit** maupun pengajuan yang **Ditolak**.

- Contoh pengajuan ditolak karena berkas **tidak sesuai** :

NO	PEMOHON	KEPERLUAN	STATUS	AKSI
1	317308410 NAJWA NU [REDACTED]	PENDIDIKAN	[Ditolak] Surat Keterangan tidak sesuai	<a href="#">DETAIL</a>

### Detail Pengajuan

PEMOHON 317308410 [REDACTED]  
NAJWA NU [REDACTED]

KEPALA 31730 [REDACTED]  
KELUARGA DWI S [REDACTED]

KEPERLUAN SKM PENDIDIKAN

FILE SCAN [SCAN KK](#) [SCAN SURAT](#)

- ALAMAT SAMA DENGAN ALAMAT DI KK -

#### Timeline Status

- 2021-06-25 14:27:38 **PENGAJUAN**
- 2021-06-25 14:28:38 **PENGECEKAN BERKAS**
- 2021-06-25 14:40:34 **DITOLAK**  
Surat Keterangan tidak sesuai

[OK](#)

*Gambar 27 Pengajuan ditolak karena berkas tidak sesuai.*

- Contoh pengajuan ditolak **tidak termasuk dalam Masyarakat Berpenghasilan Rendah (MBR)** :

NO	PEMOHON	KEPERLUAN	STATUS	AKSI
1	3173084 [REDACTED] NAJWA N [REDACTED]	PENDIDIKAN	[Ditolak] TIDAK TERMASUK MBR	<a href="#">DETAIL</a>

Detail Pengajuan ×

---

PEMOHON 31730 [REDACTED]  
NAJWA [REDACTED]

KEPALA 31730 [REDACTED]  
KELUARGA DWI S [REDACTED]

KEPERLUAN SKM PENDIDIKAN

FILE SCAN [SCAN KK](#) [SCAN SURAT](#)

- ALAMAT SAMA DENGAN ALAMAT DI KK -

Timeline Status

- 2021-06-25 14:27:38 ■ PENGAJUAN
- 2021-06-25 14:28:38 ■ PENGECEKAN BERKAS
- 2021-06-25 15:43:08 ■ MENUNGGU  
MENUNGGU VERIFIKASI KELURAHAN
- 2021-06-25 15:45:08 ■ MENUNGGU  
MENUNGGU SURVEY DINSOS
- 2021-06-25 15:45:44 ■ DITOLAK  
TIDAK TERMASUK MBR

*Gambar 28 Ditolak tidak termasuk dalam Masyarakat Berpenghasilan Rendah (MBR)*

- Contoh jika pemohon termasuk dalam Masyarakat Berpenghasilan Rendah (MBR) dan SKM telah terbit. Untuk mendownload/mencetak SKM pemohon dapat mengklik pada menu [SKM TERBIT](#).

NO	PEMOHON	KEPERLUAN	STATUS	AKSI
1	317308 NAJWA [REDACTED]	PENDIDIKAN	[Selesai] TERIMAKASIH SUDAH MENUNGGU <a href="#">SKM TERBIT</a>	<a href="#">DETAIL</a>

### Detail Pengajuan

PEMOHON 3173084 [REDACTED]  
NAJWA N [REDACTED] NI

KEPALA 31730 [REDACTED]  
KELUARGA DWI S [REDACTED]

KEPERLUAN SKM PENDIDIKAN

FILE SCAN [SCAN KK](#) [SCAN SURAT](#)

- ALAMAT SAMA DENGAN ALAMAT DI KK -

#### Timeline Status

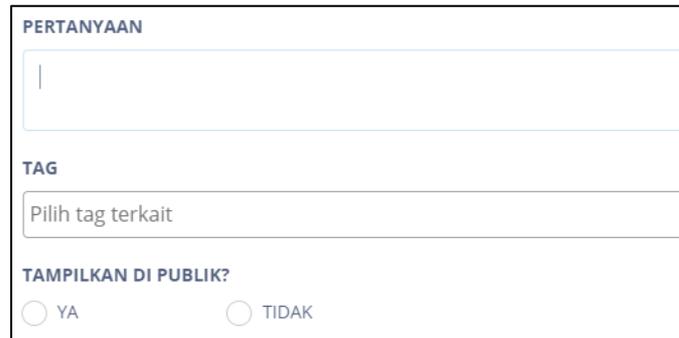
- 2021-06-25 14:27:38 ■ PENGAJUAN
- 2021-06-25 14:28:38 ■ PENGECEKAN BERKAS
- 2021-06-25 15:43:08 ■ MENUNGGU  
MENUNGGU VERIFIKASI KELURAHAN
- 2021-06-25 15:45:08 ■ MENUNGGU  
MENUNGGU SURVEY DINSOS
- 2021-06-25 15:45:44 ■ PENOMORAN
- 2021-06-25 15:50:15 ■ SELESAI  
TERIMAKASIH SUDAH MENUNGGU  
[SKM TERBIT](#)

**Gambar 29 SKM Telah Terbit**

## D. PELAYANAN HALLO ADMIN

Pada aplikasi E-Pelayanan ini terdapat fitur bertanya kepada admin, yang diharapkan dapat menjawab permasalahan masyarakat mengenai pelayanan di Dinas Sosial Kota Surabaya. Dalam mengajukan pertanyaan, pengguna dapat memilih pertanyaan yang diajukan bersifat public atau privat tergantung pilihan pengguna saat mengajukan pertanyaan.

### 1. Membuat Pertanyaan

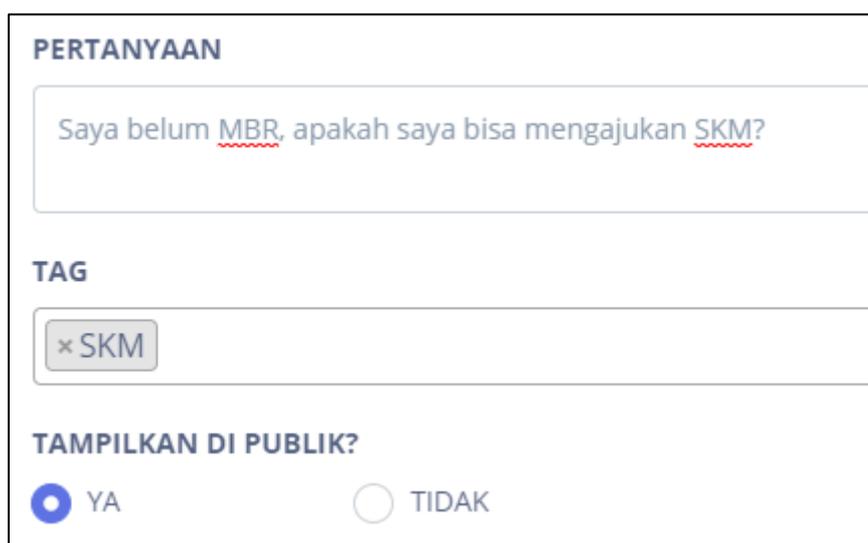


The image shows a form titled 'PERTANYAAN'. It has three main sections: 1. A text input field for the question. 2. A 'TAG' section with a dropdown menu labeled 'Pilih tag terkait'. 3. A 'TAMPILKAN DI PUBLIK?' section with two radio buttons: 'YA' (selected) and 'TIDAK'.

*Gambar 30 Form Pertanyaan*

- **Pertanyaan**  
Isikan pertanyaan anda di kolom pertanyaan.
- **Tag**  
Pilih tagline yang terkait.
- **Tampilkan di public?**  
Jika **YA** : maka pertanyaan anda akan ditampilkan di public.  
Jika **TIDAK** : maka pertanyaan anda hanya dapat dilihat oleh anda dan admin.

**Contoh Pengisian :**



The image shows the same form as Gambar 30, but filled out. The question is 'Saya belum MBR, apakah saya bisa mengajukan SKM?'. The tag is 'x SKM'. The 'TAMPILKAN DI PUBLIK?' section has the 'YA' radio button selected.

*Gambar 31 Contoh pengisian Form Pertanyaan*

## 2. Daftar Pertanyaan Anda

NO	PERTANYAAN	TANGGAL	AKSI
1	Saya belum MBR, apakah saya bisa mengajukan SKM?	25 Juni 2021	<a href="#">LIHAT</a> <a href="#">BATAL</a>

**Gambar 32** Daftar pertanyaan yang di tanyakan

Jika admin sudah menjawab maka terdapat tanda hijau pada kolom nomor dan pertanyaan tidak bisa dibatalkan.

NO	PERTANYAAN	TANGGAL	AKSI
1	Saya belum MBR, apakah saya bisa mengajukan SKM?	25 Juni 2021	<a href="#">LIHAT</a>

**Gambar 33** Notif admin menjawab

Ketika pengguna mengklik tombol lihat maka akan menampilkan detail pertanyaan beserta jawabannya.

Hallo Admin

ARIF HIDAYAH  
SKM

Saya belum MBR, apakah saya bisa mengajukan SKM?

25 Juni 2021 16:17:08

Bapak Arif bisa mengajukan SKM, nanti kita akan melakukan survey untuk menentukan apakah bapak termasuk MBR atau tidak. Terimakasih sudah bertanya :)

— Admin pada 25 Juni 2021 16:22:17

Apakah jawaban memuaskan? [YA](#)

**Gambar 34** Detail pertanyaan

Jika anda merasa jawaban admin sudah jelas dan tidak perlu ditanyakan lagi maka anda dapat mengklik **YA** pada **Apakah jawaban memuaskan?** **YA**

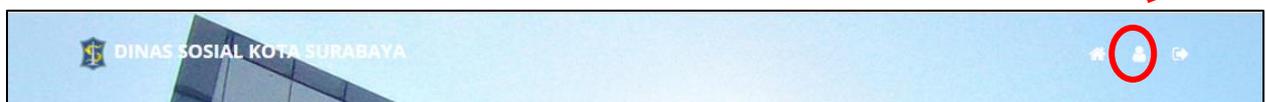
Maka pertanyaan anda akan di tutup dengan tampilan sebagai berikut:



*Gambar 35 Pertanyaan yang sudah selesai.*

## E. MENU PROFIL

Pengguna aplikasi dapat mengubah **email**, **no hp** dan **password** di menu profil



*Gambar 36 Menu Profil*

A screenshot of a profile editing form titled 'PROFIL'. It contains several input fields: 'NIK' with the value '3329' and a redacted part; 'NAMA' with the value 'ARIF HIDAYAH'; 'EMAIL / USERNAME' with a green checkmark and the value '@ hyda, [redacted] com'; 'NO HP( Whatsapp )' with the value 'No HP'; and 'GANTI PASSWORD (isi jika ingin mengganti password)' with the value 'Password'. At the bottom, there is a green button labeled 'KIRIM'.

*Gambar 37 Form Profil*

### 1. Email/username

Email yang didaftarkan oleh pengguna harus email yang masih aktif.

### 2. No HP

Nomor hp yang didaftarkan oleh pengguna, diharapkan sudah terdaftar dengan whatsapp/telegram.

### 3. Ganti password

Jika pengguna mengisi kolom ganti password, maka saat di submit password sudah berganti sesuai yang diinputkan.

## F. LAMPIRAN

Berikut beberapa contoh surat dari instansi untuk kelengkapan pengajuan SKM :

KANTOR WILAYAH DJP JAKARTA 1		KANTOR PELAYANAN PBB JAKARTA CEMPAKA PUTIH		
<b>SURAT PEMBERITAHUAN PAJAK TERUTANG</b>				
<b>PAJAK BUMI DAN BANGUNAN TAHUN 2005 PERKOTAAN</b>				
NO. SPPT(NOP) : XXXX.XXX.XXX.XXX.XXXX		NPWP : BELUM ADA		
LETAK OBJEK PAJAK JL. XXXX XXXXX XXX RT : XXX RW : XXX RAWASARI CEMPAKA PUTIH JAKARTA PUSAT		NAMA DAN ALAMAT WAJIB PAJAK XXXX XXXXX JL. XXXX XXXXX XXX RT : XXX RW : XXX RAWASARI JAKARTA PUSAT		
OBJEK PAJAK	LUAS (M2)	KELAS	NJOP (Rp)	
			PER M2	JUMLAH
BUMI	972	B49	3.745.000	3.640.140.000
BANGUNAN	1.064	A02	968.000	1.029.952.000
<b>NJOP sebagai dasar pengenaan</b>				
NJOPTKP (NJOP Tidak Kena Pajak)				
NJOP untuk penghitungan PBB				
NJKP (Nilai Jual Kena Pajak)				
Pajak Bumi dan Bangunan yang Ter.				
4.670.092.000				
12.000.000				
4.658.092.000				
1.863.236.800				
9.316.184				
<b>PAJAK BUMI DAN BANGUNAN YANG HARUS DIBAYAR (Rp)</b>				
9.316.184				
SEMBILAN JUTA TIGA RATUS ENAM BELAS RIBU SERATUS DELAPAN				
PULUH EMPAT RUPIAH				
TGL. JATUH TEMPO 29 AGU 2005		JAKARTA, 03 JAN 2005		
TEMPAT PEMBAYARAN BANK MANDIRI SEAMEN CLUB BUKOPIN		PJ - KEPALA KANTOR		
<small>SPPT DAN STTS PBB BUKAN MERUPAKAN BUKTI PEMILIKAN HAK INFORMASI PADA SPPT INI ADALAH KONDISI OBJEK PAJAK PER 1 JANUARI TAHUN PAJAK NJOP DIGUNAKAN UNTUK TUJUAN PERPAJAKAN</small>				
33105060203269RAA4A4704				
NAMA WP : XXXX XXXXX		Diterima tgl :		
Latak Objek Pajak : Kecamatan CEMPAKA PUTIH		Tanda Tangan :		
Desa/Kel RAWASARI		(.....)		
No. SPPT (NOP) : XX.XX.XXX.XXX.XXXX		Nama Terang		
SPPT Tahun/Rp. : 2005 - 9.316.184				



PEMERINTAH KOTA SURABAYA  
DINAS PENGELOLAAN BANGUNAN DAN TANAH

Jl. Taman Surya No. 01 Surabaya Telp. 5343051 – 57 Psw. 124,136,154,168,171,213  
Website : [www.surabaya.go.id](http://www.surabaya.go.id) email : [bptb@surabaya.go.id](mailto:bptb@surabaya.go.id)  
SURABAYA – 60272

PERPANJANGAN PERJANJIAN SEWA MENYEWAWA  
RUMAH SUSUN SEDERHANA SEWA SIWALANKERTO  
DI BLOK - LANTAI IV NOMOR 09 SURABAYA

NOMOR : 621.13/Per/1426.7.11/2018

Pada hari ini Kamis Tanggal Dua Ribu Empat bulan April  
Tahun Dua Ribu Delapan Belas, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. ME EKAWATI RAHAYU SHIMH, Kepala Dinas Pengelolaan Bangunan dan Tanah Kota Surabaya dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Kota Surabaya, berkedudukan di Surabaya, selanjutnya disebut **PIHAK KESATU** ;
2. NIKER, Pekerjaan : Karyawan Swasta Alamat : Jln. Sukorejo Sukorejo 03 Surabaya, Kartu Tanda Penduduk Nomor : 3578022000000019, Nomor Kartu Keluarga : 3578022000000013 dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama pribadi, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Para Pihak terlebih dahulu menerangkan :

1. Bahwa **PIHAK KEDUA** telah sepakat kepada **PIHAK KESATU** untuk menyewa Rumah Susun Sederhana Sewa Siwalankerto yang terletak di Kelurahan Siwalankerto Kecamatan Woroboo Kota Surabaya yang merupakan perpanjangan dari Perjanjian Sewa Menyewa Rumah Susun Sederhana Sewa Siwalankerto di Blok - Lantai IV Nomor 09 Surabaya Nomor : 621.13/04/1426.6.18/1/2015 tanggal 15 April 2015
2. Bahwa **PIHAK KESATU** telah menyetujui permohonan **PIHAK KEDUA** untuk menempati Rumah Susun Sederhana Sewa Siwalankerto yang terletak di Blok - Lantai IV Kelurahan Siwalankerto Kecamatan Woroboo Kota Surabaya Nomor 09 yang disewakan kepada **PIHAK KEDUA** untuk menyewa Rumah Susun Sederhana Sewa Siwalankerto di Blok - Lantai IV Nomor 09 Surabaya Nomor : 621.13/04/1426.6.18/1/2015
3. **PIHAK KEDUA** sepakat dan tunduk kepada seluruh tata tertib serta ketentuan-ketentuan yang berkaitan dengan sistem dan prosedur penyewaan Rumah Susun Sederhana Sewa, serta seluruh ketentuan peraturan dan perundangan-undangan yang berlaku dalam wilayah Republik Indonesia.
4. **PIHAK KEDUA** sepakat kepada **PIHAK KESATU** bahwa selama jangka waktu penyewaan tidak boleh menyewakan/mengalihkan kepada pihak lain.

Pasal 1  
SEWA MENYEWAWA

PIHAK KESATU menyewakan 1 (satu) unit Rusunawa Siwalankerto yang terletak pada Blok - Lantai IV Nomor 09 kepada **PIHAK KEDUA** dan **PIHAK KEDUA** menyatakan menyetujui dan menyetujui Rusunawa yang disewa dalam keadaan baik.

RT: 01 RW: 04

KELURAHAN: [REDACTED]

**SURAT PENGANTAR / KETERANGAN**

No. [REDACTED]

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan :

Nama Lengkap : [REDACTED]  
A l a m a t : [REDACTED]  
Pekerjaan : MENURUS RUMAH TANGGA  
Jenis Kelamin : PEREMPUAN  
Tempat / tgl. lahir : [REDACTED]  
A g a m a : ISLAM  
Kawin / tidak kawin : [REDACTED]  
Kewarganegaraan : WNI  
Nomor KK / KTP : [REDACTED]  
Tujuan : [REDACTED]  
Keperluan : SURAT KETERANGAN TIDAK MAMPU  
• BANTUAN HUKUM KONSULTASI KE  
LBH PERADI

Keterangan lain-lain :

Demikian agar mendapatkan bantuan seperlunya

Tanda tangan  
Yang bersangkutan

[Signature]

( [REDACTED] )

No. [REDACTED]

RT 01  
RUKUN WARGA 04

[Signature] Ari Yanto

**Surat Bantuan Hukum LBH**

KELURAHAN: BANDU UMP

84

### SURAT PENGANTAR / KETERANGAN

No. 100/1 [Redacted]

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan :

Nama Lengkap : [Redacted]  
Alamat : [Redacted]  
Pekerjaan : SWAKTA  
Jenis Kelamin : [Redacted]  
Tempat / tgl. lahir : [Redacted]  
Agama : ISLAM  
Kawin / tidak kawin : KAWIN  
Kewarganegaraan : INDONESIA  
Nomor KK / KTP : [Redacted]  
Tujuan : [Redacted]  
Keperluan : MENGURUT SURAT PERCELAAN

Keterangan lain-lain :

Demikian agar mendapat bantuan seperlunya

Tanda tangan  
Yang bersangkutan



SUHERMI

Surabaya, 06 APRIL 2021

SURAT Keterangan RT RW  
Untuk Perceraian

104 04  
MARGA 09  
KORUMAY KRIP

No. [Redacted] / 136 06 3 / 12 09.0021



PEMERINTAH KOTA SURABAYA  
**DINAS PENDIDIKAN**

JL. JAGIR WONOKROMO NO. 354-356 TELP. 031-8411613, 8499515, FAX. 031-8418904  
SURABAYA - 60244

CHECKLIST PENDAFTARAN OUTREACH PKBM

An. ....

NO	URAIAN	CHECK
1	Fotocopy Kartu Keluarga / KTP	✓
2	Foto copy Akta Kelahiran	✓
3	Foto copy Ijazah terakhir	✓
4	Foto copy raport terakhir	✓
5	Hasil Outreach	
6	Pas Photo 3x4 ( 10 lbr ) Background merah kemeja putih	-
7	Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM) dari Dinsos	-
8	Surat Permohonan dari Kecamatan dan Kelurahan	✓
9	Surat Penempatan dari Dinas ke PKBM	-
10	Surat Pernyataan Berkomitmen dari Peserta didik dan Orang Tua	✓

Verifikator

Nama

Diterima Tgl

Nuryanti Telp. [REDACTED]

Pemohon

Instansi

Nama

No. Telp

**NAMA PEMOHON WAJIB DI ISI  
DAN DI TANDA TANGANI**

# Surat keterangan Kejar Paket

# KOP SEKOLAH

---

## Surat Keterangan

Nomor : 09/XI/2021 Nomor Surat dari sekolah

Yang Beranda Tangan dibawah ini :

Nama : SITI S.Pd

Jabatan : Kepala Sekolah

Dengan ini menerangkan bawah :

Nama : Aninda

Kelas : 1 SD (SKM MINIMAL KELAS 1 SD)

Alamat : JL.SURABAYA NO 01

NIK : 3578014902170003

NIS : 2061

Adalah benar-benar SISWA/I SEKOLAH .....

Adapun surat keterangan ini muncul sebagai pengajuan pembuatan SKM NON KESEHATAN (Surat Keterangan Miskin) di Dinas sosial.

Demikian surat keterangan ini dibuta dengan sebenar-benarnya dan dipergunakan semestinya

SURABAYA , 01 JANUARI 2021

KEPALA SEKOLAH

  
STEMPEL  
SEKOLAH  
SITI S.Pd

# KOP UNIVERSITAS

---

## Surat Keterangan

Nomor : 09/XI/2021 Nomor Surat dari KAMPUS

Yang Beranda Tangan dibawah ini :

Nama : SITI S.Pd

Jabatan :

Dengan ini menerangkan bawah :

Nama : Aninda

Fakultas : TEKNIK

Progdi : Teknik Informatika

Semester : 1

Alamat : JL.SURABAYA NO 01

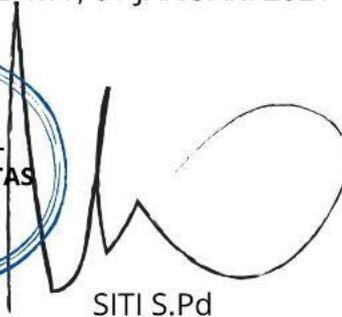
NIK : 3578014902170003

Adalah benar-benar MAHASISWA/I UNIVERSITAS .....

Adapun surat keterangan ini muncul sebagai pengajuan pembuatan SKM NON KESEHATAN (Surat Keterangan Miskin) di Dinas sosial.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan dipergunakan semestinya

SURABAYA , 01 JANUARI 2021

  
STEMPEL  
UNIVERSITAS  
SITI S.Pd